

নথি নং-২(১৮)-০১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/০২/২০২০/

তারিখ:/০৬/২০২১খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর সদর দপ্তরে কর্মরত মিনিষ্ট্রিয়াল কর্মচারীদের (শাখা সহকারী)-কে নিম্নে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

প্রশিক্ষণ সূচি

তারিখ	সময়	আলোচ্য বিষয়	আলোচক/প্রশিক্ষক
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০৯/০৬/২০২১খ্রিঃ	০৮:৩০ - ০৯:৩০	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯, এবং বিভিন্ন প্রকার ছুটি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা	জনাব এবিলিন সাংমা ডেপুটি কমিশনার
	০৯:৩০ - ১১.০০	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মাহবুব উদ্দিন আহমেদ সহকারী কমিশনার
	১১:০০ - ১১:১৫	চা বিরতি	
	১১:১৫ - ০১:০০	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণের অনুশাসন; বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত বিবিধ নির্দেশনা নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	জনাব কাজী ইরাজ ইশতিয়াক ডেপুটি কমিশনার
	০১:৩০ - ০২:৩০	যোগদানকাল; এবং বিভিন্ন প্রকার পেনশন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার
	০২:৩০ - ০২:৪৫	চা বিরতি	
	০২:৪৫ - ০৪:০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার ই-মেইল এর ব্যবহার ওয়েবসাইট এর ব্যবহার	জনাব এ, কে, এম বেনী আমিন হারওয়ার সহকারী প্রোগ্রামার
	১০/০৬/২০২১খ্রিঃ	০৮:৩০ - ০৯:৩০	নথি ব্যবস্থাপনা; নথির রেকর্ড ও সূচিকরণ; রেকর্ডের শ্রেণিবিন্যাস; রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ; রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ;
০৯:৩০ - ১১.০০		কার্যনিষ্পত্তির রীতি; খসড়া প্রস্তুতকরণ; বিষয় নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা;	মিজ় তানজিনা রইস যুগ্ম-কমিশনার (চঃ দাঃ)
১১:০০ - ১১:১৫		চা বিরতি	
১১:১৫ - ০১:০০		সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার
০১:৩০ - ০২:৩০		সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার
০২:৩০ - ০২:৪৫		চা বিরতি	
০২:৪৫ - ০৪:০০		সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণের অনুশাসন; বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত বিবিধ নির্দেশনা	মিজ় ফারজানা আফরোজ কমিশনার

- ২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে সম্যক ধারণা নিয়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
- ৩। প্রশিক্ষণে যুগ্ম কমিশনার জনাব তানজিনা রইস (চঃ দাঃ) কোর্স পরিচালক হিসেবে এবং উপ কমিশনার জনাব এবিলিন সাংমা সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষার্থী সরকারী বিধি অনুযায়ী ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

১১১

ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম

অতিরিক্ত কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে-

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৬

ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

নথি নং-২(১৮)-০১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/০২/২০২০/ ১২০(২২)

তারিখ: ...০৬/০৬/২০২১খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪-৫। যুগ্ম কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৬-৯। উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ১০-১৭। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/কিশোরগঞ্জ/নেত্রকোণা/শেরপুর বিভাগ।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা। তাঁকে প্রশিক্ষণ সূচীর পত্রটি এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১৯। রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (তাকে ২৫ জনের সকাল-বিকালের নাস্তাসহ দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো)।
- ২০। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২১। ক্যাশিয়ার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২২-২৮। শাখা প্রধান/শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২৯। পি.এ.টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Alan 08.06.21

এবিলিন সাংমা

ডেপুটি কমিশনার