

কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী

- (১) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন প্রদান ;
- (২) শুল্ক স্টেশনসমূহে সি.এন্ড.এফ লাইসেন্স প্রদান ;
- (৩) মূসক ও আমদানি শুল্ক আহরণ ;
- (৪) মূসক ও আমদানি শুল্ক আহরণ সম্পর্কিত আইন, বিধি ও বিধান প্রয়োগ;
- (৫) জ্ঞানভিত্তিক, ন্যায়নীতি নির্ভর এবং গ্রাহক বান্ধব পরিবেশে মূল্য সংযোজন কর, আমদানি শুল্ক, সম্পূরক শুল্ক, আবগারী কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ ;
- (৬) কর-নীতি ও আইন-প্রণয়ণ, রাজস্ব বাজেট প্রস্তুতকরণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও সরকারের অন্যান্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান ;
- (৭) স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতা এবং রাজস্ব আহরণের পরিধি বৃদ্ধি ও সঠিক কর নিরূপনের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ ও গোয়েন্দা কার্যক্রম পরিচালনা ;
- (৮) কর ফাঁকি রোধ, চোরাচালান প্রতিরোধ, আমদানি-রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন, দেশীয় শিল্পের সংরক্ষণ ও বিকাশ এবং বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে সরকারী নীতি বাস্তবায়ন ।