

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
EFD তে NBR



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)
বাড়ী নং-২১, রোড নং-২৭, সেক্টর নং-০৭, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
ওয়েবসাইট: www.dknvat.gov.bd



অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য ডিজিট করুন
www.vat.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

(ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ, পেশাদার ও ব্যবসা সহায়ক একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠিত করা।

মিশন: দ্রুত সেবা প্রদান, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারগণের সার্বক্ষণিক অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারী/করদাতাগণের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন ও বিধানের সঠিক প্রয়োগ, পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ, কর প্রদান সংস্কৃতির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নিবন্ধন প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৪ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; প্রাপ্তিস্থান -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেমে; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	নিবন্ধনের পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
২.	টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-১০ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; প্রাপ্তিস্থান -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেমে; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ব্যবসায়ের স্থান ও নিবন্ধন সংক্রান্ত পরিস্থিতির পরিবর্তন	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-১৪ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-১২ ও ১৩	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	পরিবর্তনের অন্যান্য ১৫ (পনের) দিন পূর্বে কমিশনারেটকে অবহিত করতে হবে এবং কমিশনারেটে হতে তা যাচাইয়াত্তে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অনুমতি প্রদান করতে হবে	সংলগ্নী-ক
৪.	মুসক দাখিলপত্র পেশ, বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ, দাখিলপত্র সংশোধন বা বিকল্প দাখিলপত্র পেশ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ হতে ৬৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৪৭ হতে ৫০ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> ➤ দাখিলপত্র পেশ -কর মেয়াদ সমাপ্তির অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে; ➤ বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ - আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে; ➤ সংশোধিত দাখিলপত্র পেশ - আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে; ➤ বিকল্প দাখিলপত্র পেশ- সময়সীমা নির্ধারিত। তবে দ্রুত সময়ের মধ্যে দাখিলপত্র পেশ করতে হবে 	সংলগ্নী-ক
৫.	কর নির্ধারণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৭৩ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫৭ক অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	কর মেয়াদ সমাপ্তির ৫ (পাঁচ) বৎসরের মধ্যে সংশোধিত কর নির্ধারণ করা যাবে।	সংলগ্নী-ক
৬.	উপকরণ কর রেয়াত	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৪৬, ৪৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-২৫ ও ২৬ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়;	বিনামূল্যে	যে কর মেয়াদে চালানপত্র বা বিল অব এন্ট্রির মাধ্যমে উপকরণ ক্রয় বা সংগ্রহ করা হয় সেই কর মেয়াদে বা তৎপরবর্তী ০৪ (চার) কর মেয়াদের মধ্যে উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করতে হবে	সংলগ্নী-ক
৭.	রিফান্ড প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৮ হতে ৭২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫২ হতে ৫৬ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	নির্ধারিত শর্ত ও পদ্ধতিতে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
৮.	মুসক নিবন্ধন বাতিলকরণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৯ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৮ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষা সাপেক্ষে চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	মুসক ফাঁকি, অনিয়ম মামলার শুনানী ও আটক/জব্দকৃত পণ্যের বিচার নিষ্পত্তি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৮৫ ও মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৬৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	সময়সীমা অনির্ধারিত। সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে।	সংলগ্নী-ক
১০.	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-১২৫ ও মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৯৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেমে; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে।	
১১.	আপীল	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-১২১ ও ১২২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৯৮ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -আপীল কমিশনারেট; -আপীলাত ট্রাইব্যুনাল;	বিনামূল্যে	-অতিরিক্ত কমিশনার বা তাঁর নিম্নের কোন মুসক কর্মকর্তার আদেশের বিরুদ্ধে কমিশনার (আপীল) এর নিকট; এবং -কমিশনার বা কমিশনার (আপীল) এর আদেশের বিরুদ্ধে আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর নিকট আদেশ জারীর ৩(তিন) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা সাপেক্ষে আপীল দায়ের করতে হবে; ব্যক্তিকালঃ কমিশনার আপীল এক বছর, আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দুই বছর।	সংলগ্নী-ক
১২.	দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-১৩২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-১১৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	-কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) বা তার কম হলে ১০০ (একশত) টাকা; এবং -কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) এর অধিক হলে ১ম ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠার জন্য ১০০ (একশত) টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ১০ (দশ) টাকা।	নির্ধারিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
১৩.	আমদানিকৃত ও রপ্তানিতব্য পণ্যচালান পরীক্ষা ও শুল্কায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	দি কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন;	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে।	সংলগ্নী-ক

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	অখালাসকৃত পণ্যচালান নিলামে বিক্রয় করা	দি কাস্টমস এ্যাক্ট ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন;	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে।	সংলগ্নী-ক
১৫.	মেয়াদ উত্তীর্ণ এবং দেশের বা জনস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য ধ্বংসকরণ	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন;	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে।	সংলগ্নী-ক
১৬.	সার্ভিস ডেস্ক: মূসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসা	কমিশনারেটের সদর দপ্তর (সকাল-০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায় (সকাল ০৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত) হতে সরাসরি অথবা ডাকযোগে পত্রের মাধ্যমে ও দপ্তরের Facebook Page এ মূসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব দেয়া হবে	--	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে।	সংলগ্নী-ক

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	উৎসে কর্তনযোগ্য সেবা সমূহঃ নির্মান সংস্থা, আসবাবপত্র (উৎপাদন), আসবাবপত্র (বিপণন), যোগানদার, মটর গাড়ীর গ্যারেজ, ডকইয়ার্ড, ছাপাখানা, নিলামকারী, মেরামত সার্ভিসিং, সিকিউরিটি সার্ভিস, খেলাধুলা আয়োজক, পরিবহন ঠিকাদার (অন্যান্য), পরিবহন ঠিকাদার (পেট্রোল), বোর্ড সভায় যোগানকারী, ভবন পরিষ্কারকারী, ইন্টারনেট সংস্থা, ইভেন্টিং, তথ্য প্রযুক্তি, ভূমি উন্নয়ন সংস্থা, ভবন নির্মাণ (ফ্ল্যাট)	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৪৯ অনুযায়ী উৎসে মূসক কর্তনকারী সত্ত্বা কর্তৃক ক্রয়কৃত সকল মূল্যের উপর উৎসে মূসক কর্তনযোগ্য হবে।	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	উৎসে মূসক কর্তনকারী সত্ত্বা/প্রতিষ্ঠান, উৎসে মূসক কর্তনের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানপূর্বক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম মূসক-৬.৬ তিন প্রাঙ্কে উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করিয়া মূলকপি (ট্রেজারি চালানের মূল কপিসহ) সংশ্লিষ্ট মূসক সার্কেলে ও ১টি অনুলিপি সরবরাহকারীকে প্রদান এবং ১টি অনুলিপি উৎসে কর্তনকারী সত্ত্বা ০৫ (পাঁচ) বৎসর সংরক্ষণ করবেন। অর্থনৈতিক কোড ১/১১৩৩/০০১৫/০৩১১	সংলগ্নী-ক
২.	অন্য কোন সরকারী দপ্তর কর্তৃক যাচিত তথ্য/সহযোগিতা	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	০৫(পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে।	সংলগ্নী-ক
৩.	অধীনস্থ অফিসসমূহে বাজেট বরাদ্দ	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে।	সংলগ্নী-ক
৪.	বিভিন্ন বিষয়ে মতামত গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	কাল্পিত সময়সীমার মধ্যে।	সংলগ্নী-ক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	নাম ও পদবি: ফারজানা আফরোজ কমিশনার ফোন- ০২-৪৮৯৫৮১১৫
২.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে কর্মরত কর্মচারীদের জেষ্ঠ্যতা ও পদোন্নতি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		ইমেইল- commdkn@yahoo.com
৩.	শৃংখলা ও আচরণ	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		ওয়েব পোর্টাল- www.dknvat.gov.bd
৪.	বরখাস্ত ও পদত্যাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৫.	প্রশিক্ষণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৬.	লজিস্টিকস	এস্টাবলিশমেন্ট ম্যানুয়াল	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৭.	ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৮.	জিপিএফ অগ্রীম	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৯.	জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন		কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
১০.	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ ও গণকর্মচারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
(১)	(২)
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি উপস্থাপন করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ০২-৪৮৯৫৮১১৬ ইমেইল: commdkn@yahoo.com ওয়েব পোর্টাল: www.dknvat.gov.bd	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (যেক্ষেত্রে সময় দ্বারা নির্ধারিত নয় সেক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস)
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ওয়েব পোর্টাল: www.nbr.gov.bd	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে

“সংলগ্নী-ক”

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, ফোন ও ই-মেইল নম্বর
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে:	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গুলশান বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ সাঈদ হাসান তাহের রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-১) মোবাইল: ০১৭১৪-২৭৬৯৬১ ই-মেইল : cev.gulshan.cir1@gmail.com
		জনাব মোঃ আরিফুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-২) মোবাইল: ০১৭০৭৪১৪৩৩৫ ই-মেইল : cev.gulshan.cir2@gmail.com
		জনাব বি, এম, আব্দুল্লাহ আল-মাসুম রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-৩) মোবাইল-০১৭৪৮৯৫৯৫৫৮ ই-মেইল : cev.gulshan.cir3@gmail.com
		জনাব মোঃ ইজাজুল হক রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-৪) মোবাইল-০১৭১৬১৬৭৩৩৩ ই-মেইল : cev.gulshan.cir4@gmail.com
		জনাব জনি চক্রবর্তী রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-৫) মোবাইল: ০১৭১৯৫৮৫০৬২ ই-মেইল : cev.gulshan.cir5@gmail.com
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গাজীপুর বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোহাম্মদ সাকের আহমেদ রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-১) মোবাইল-০১৭১৯৫৮০৭০৯ ই-মেইল : cevgazipur.cir1@gmail.com
		জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-২) মোবাইল-০১৭১২৫৫১১২৪ ই-মেইল : cevgazipur.cir2@gmail.com
		জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-৩) মোবাইল-০১৮১৯১২৭৮৪৭ ই-মেইল : cevgazipur.cir3@gmail.com
		জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-৪) মোবাইল-০১৯৬১৫৪৩০৬২ ই-মেইল : cevgazipur.cir4@gmail.com
		জনাব মোহাম্মদ জোনায়েদ ইকবাল রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-৫) মোবাইল-০১৭১৪৩৩৬৭১৭ ই-মেইল : cevgazipur.cir5@gmail.com

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, ফোন ও ই-মেইল নম্বর
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে:	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট টংগী বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-১) মোবাইল-০১৭১১৪৬৮১৩২ ই-মেইল : cevtongi.cir1@gmail.com
		জনাব মৃণাল কান্তি সরকার রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-২) মোবাইল-০১৭১২৫৪৬৬১১ ই-মেইল : cevtongi.cir2@gmail.com
		জনাব খন্দকার মোশাররফ হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-৩) মোবাইল-০১৬৮০০৮৫৭৩৫ ই-মেইল : cevtongi.cir3@gmail.com
		জনাব মোঃ আব্দুল মতিন তালুকদার রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-৪) মোবাইল-০১৭১২২৮১৩২২ ই-মেইল : cevtongi.cir4@gmail.com
		জনাব আসাদুল করিম নাছির রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-৫) মোবাইল-০১৭১৫৪২৯৩৩৩ ই-মেইল : cevtongi.cir5@gmail.com
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ময়মনসিংহ বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম মিতা রাজস্ব কর্মকর্তা (ময়মনসিংহ সার্কেল-১) মোবাইল-০১৭১১৬৭০৩১৪ ই-মেইল : cevmymensingh.cir1@gmail.com
		জনাব ছমায়ুন কবীর মিনা রাজস্ব কর্মকর্তা (ময়মনসিংহ সার্কেল-২) মোবাইল-০১৭৬৯৯২২১৫০ ই-মেইল : cevmymensingh.cir2@gmail.com
		জনাব নূর মোহাম্মদ রাজস্ব কর্মকর্তা (ময়মনসিংহ সার্কেল-৩) মোবাইল-০১৭১৮২১৩০০০ ই-মেইল : cevmymensingh.cir3@gmail.com
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কিশোরগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান খান রাজস্ব কর্মকর্তা (কিশোরগঞ্জ সার্কেল-১) মোবাইল: ০১৭১১৫৭১০৫৮ ই-মেইল : cevkishoregonj.cir1@gmail.com
		জনাব জহিরুল আলম রাজস্ব কর্মকর্তা (কিশোরগঞ্জ সার্কেল-২) মোবাইল-০১৭১৬১০৫৭৭৯ ই-মেইল : cevkishoregonj.cir2@gmail.com

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, ফোন ও ই-মেইল নম্বর
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নেত্রকোণা বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা (নেত্রকোণা সার্কেল-১) মোবাইল-০১৯৮২১০৩১৮৬ ই-মেইল : cevetrakona.cir1@gmail.com
		জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা (নেত্রকোণা সার্কেল-২) মোবাইল: ০১৯৮২১০৩১৮৬ ই-মেইল : cevetrakona.cir2@gmail.com
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট শেরপুর বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	জনাব মোঃ আবদুর রশীদ রাজস্ব কর্মকর্তা (শেরপুর সার্কেল-১) মোবাইল: ০১৭৪১৪৯০৮৬৪ ই-মেইল : cevsherpurc.1@gmail.com
		জনাব শাহ জাহান হাওলাদার রাজস্ব কর্মকর্তা (শেরপুর সার্কেল-২) মোবাইল-০১৯৬৪৬০৯২৭২ ই-মেইল : cevsherpurc.2@gmail.com
প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে:	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গুলশান-	জনাব কাজী ইরাজ ইশতিয়াক বিভাগীয় কর্মকর্তা/ডেপুটি কমিশনার (গুলশান বিভাগ) মোবাইল: ০১৭১২-২৪০৫৬০ ই-মেইল : cev.gulshan.div@gmail.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গাজীপুর-	মিজ এবিলিন সাংমা বিভাগীয় কর্মকর্তা/ডেপুটি কমিশনার (গাজীপুর বিভাগ) মোবাইল: ০১৭১৯-২১৯৭৩৩ ই-মেইল : cevgazi.div@gmail.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, টংগী-	মিজ আরজিনা খাতুন বিভাগীয় কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (টঙ্গী বিভাগ) মোবাইল: ০১৮১৮-৫৮৬২২৫ ই-মেইল : cevtongi@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ময়মনসিংহ-	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম বিভাগীয় কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (ময়মনসিংহ বিভাগ) ফোন নং-০৯১-৬৭৪৩৯ ই-মেইল : cevmydiv@gmail.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, কিশোরগঞ্জ-	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজ আলম বিভাগীয় কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (কিশোরগঞ্জ বিভাগ) মোবাইল: ০১৭২১৫২৭৫৭২ ই-মেইল : kg.vat@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নেত্রকোণা-	মিজ কাজিয়া সুলতানা বিভাগীয় কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (নেত্রকোণা বিভাগ) মোবাইল-০১৭৩২-৬০৬৯৮৯ ই-মেইল : cevetrakona.div@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম বিভাগীয় কর্মকর্তা/সহকারী কমিশনার (শেরপুর বিভাগ)

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী, ফোন ও ই-মেইল নম্বর
	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, শেরপুর-	ফোন নং-০৯৩১-৬২২৮০ ই-মেইল : cevsherpur_div@yahoo.com
দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে:	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনার, ঢাকা (উত্তর) সদর দপ্তর, ঢাকা	মিজ তানজিনা রহিস যুগ্ম-কমিশনার ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১০৩ ই-মেইল: commdkn@yahoo.com
		ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৬ ই-মেইল: commdkn@yahoo.com
তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে চতুর্থ পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে:	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনার, ঢাকা (উত্তর) সদর দপ্তর, ঢাকা	মিজ ফারজানা আফরোজ কমিশনার ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫ ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

