



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ - ৩০ জুন, ২০১৯

সূচীপত্র

- ঢাকা (উত্তর) কমিশনারেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
- প্রস্তাবনা
- সেকশন ১: ঢাকা (উত্তর) কমিশনারেটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Functions)
- সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
- সংযোজনী ২: কার্যক্রম, সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি
- সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা

ঢাকা (উত্তর) কমিশনারেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Dhaka North Commissionerate)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

১৯৯৩ সালে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠার পর থেকেই এ কমিশনারেট রাজস্ব (মুসক ও শুল্ক) আহরণে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(উত্তর), ঢাকা'র কার্যাবলী হচ্ছে পরোক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং প্রণীত এতদসংক্রান্ত আইন এবং বিধি-বিধানের মাঠে পর্যায়ে প্রয়োগ। ২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০ কোটি টাকা ও ৪২০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৩৬৭৩ কোটি টাকা ও ৪৬০৪ কোটি টাকা। ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৬১৮৭ কোটি টাকা ও ৮৪১৯ কোটি টাকা যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ সংশোধিত হিসাবে ৫৪৯৯ কোটি টাকা ও ৬৭৩৭ কোটি টাকা। এ কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP), Strategic Action Plan (SAP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (GG, MMF, 5Cs, 5Fs, QTTT, 5Is ও 6Ps) অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। সারাদেশের অন্যান্য মুসক কমিশনারেটসমূহের ন্যায় এ কমিশনারেটের কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়াকরণের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মুসক অনুবিভাগের আওতায় ভ্যাট অনলাইন এর কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে চলছে।

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- Annual Performance Agreement (APA), Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন
- ২০১৫- ১৬ , ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরে রাজস্ব আদায়ে সন্তোষজনক গ্রোথ
- মুসকের আওতা ও ক্ষেত্র বৃদ্ধি
- মুসক প্রশাসনের ডিজিটাইজেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
- মুসক-এ অন্তর্ভুক্ত নতুন পণ্য ও সেবা খাত
- বর্ধিত ট্যারিফ মূল্য
- উৎসে কর্তিত মুসক
- ব্যবসায়ী পর্যায়ের মুসক
- প্যাকেজ ভ্যাট
- বকেয়া রাজস্ব
- কর্মকর্তাদের কর্মক্ষমতা
- নিয়মিত দাখিলপত্র পরীক্ষা
- মূল্যঘোষণা পর্যালোচনা
- নিবিড় নিরীক্ষা
- অগ্রিম ট্রেড ভ্যাট
- স্থান-স্থাপনা ভাড়া
- তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার

- ই-রেজিস্ট্রেশন বাস্তবায়নের প্রাক প্রস্তুতি পর্ব সম্পন্নকরণ;
- ই-ফাইলিং এ রিটার্ন দাখিলের প্রাক প্রস্তুতি পর্ব সম্পন্নকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে মূসকদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;

ভ্যাট অনলাইন
প্রজেক্ট কাজটি
সম্পন্নের ক্ষেত্রে এ
দপ্তর সর্বোচ্চ সহায়তা
নিশ্চিত করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, মূসকের আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, ইট ভাটার বকেয়াসহ অন্যান্য বকেয়া আদায়ে বিলম্ব (মামলাগত কারণে বিলম্ব), বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, এডিআর এ অনাগ্রহ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, যানবাহনের অপ্রতুলতা, ক্ষুদ্র ও মাঝারী ব্যবসায়ী পর্যায়ে আদায় ও বিস্তৃত অধিক্ষেত্র এবং ব্যবসায়ী পর্যায়ে নির্ধারিত সংযোজনের হারের প্রয়োগ বাস্তবায়নে জটিলতা, অনলাইনে Self নিবন্ধন গ্রহণ সংক্রান্ত জটিলতা, কেন্দ্রীয় নিবন্ধন বা লিমিটেড কোম্পানীর শাখাসমূহ একই নিবন্ধনের আওতায় হবে কিনা এ নিয়ে আইনগত অস্পষ্টতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহায়তায় মূসক অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ব্যবস্থা চালু, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মূসকনেট সম্প্রসারণ, মূসক ফাঁকি রোধ এবং আইন ও মূসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, মূসক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- Annual Performance Agreement (APA), Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- মূসক প্রশাসনে ব্যবসায়ী বান্ধব ও আধুনিকায়নকরণ
- মূসক-এ অন্তর্ভুক্ত নতুন পণ্য ও সেবা খাত হতে আদায়
- উৎসে কর্তিত মূসক আদায় মনিটরিং
- ব্যবসায়ী পর্যায়ে মূসক ও বাণিজ্যিক আমদানিকারক হতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ
- বকেয়া রাজস্ব আদায় কার্যক্রম
- কর্মকর্তাদের কর্মক্ষমতা
- নিয়মিত দাখিলপত্র পরীক্ষা কার্যক্রম
- নিরীক্ষা কার্যক্রম
- অগ্রিম ট্রেড ভ্যাট
- স্থান-স্থাপনা ভাড়া আদায় কার্যক্রম
- ই-রেজিস্ট্রেশন সুসামঞ্জস্যকরণ ও এর বাস্তবায়ন ;
- ই-ফাইলিং এ রিটার্ন দাখিলের প্রাক প্রস্তুতি পর্ব সম্পন্নকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে মূসকদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;

ভ্যাট অনলাইন
প্রজেক্ট কর্তৃক কাজটি
সম্পন্নের ক্ষেত্রে এ
দপ্তর সর্বোচ্চ সহায়তা
নিশ্চিত করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাপনসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) এর দায়িত্বে নিয়োজিত কমিশনার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিনিধি হিসাবে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) এর মধ্যে ২০১৮ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

- ১.১ রূপকল্প (Vision): তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ, সপ্রতিভ ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তরে আধুনিক ও টেকসই মূসক ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন বিধানের সঠিক প্রয়োগ, কায়িক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ, কর প্রদান সংস্কৃতির বিকাশ, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা, করদাতাবান্ধব মূসক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যক্রম জোরদারকরণ, প্রশাসনের আধুনিকায়ন, করবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি, কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি, বকেয়া আদায়, করদাতা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী, রাজস্ব সংরক্ষণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠা, ডিজিটাল পরিবেশ সৃষ্টি এবং অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা করা।

১.৪ কার্যাবলীঃ

রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনঃ

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায় কার্যক্রম মনিটরিং এবং সন্তোষজনক প্রবৃদ্ধি অর্জন
- বাজেটে গৃহীত মূসক ব্যবস্থা অনুযায়ী মূসক আদায়
- নতুনভাবে মূসকে অন্তর্ভুক্ত পণ্য ও সেবার নিবন্ধন ও মূসক আদায়
- গুরুত্বপূর্ণ খাত ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও আদায় বৃদ্ধি
- ঝুঁকিপূর্ণ পণ্য ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ
- জরিপের মাধ্যমে মূসকের আওতা বৃদ্ধি
- উৎসে মূসক আদায়ে নিবিড় মনিটরিং
- নিবারক তৎপরতা বৃদ্ধি
- মূল্য ঘোষণাসমূহ সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের মূল্যের সাথে ও অন্যান্য দপ্তরের মূল্যের সাথে যাচাই
- দাখিলপত্র পরীক্ষার মাধ্যমে আদায় বৃদ্ধি
- আমদানিকারক/ব্যবসায়ী পর্যায়ে ভ্যাট আদায় বৃদ্ধি
- মার্কেট ভিত্তিক দোকানের আদায় মনিটরিং

করবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিঃ

- করদাতাদের সাথে নিয়মিত সভা আহবান
- দ্রুত সেবা প্রদান
- সেবার মান উন্নয়ন
- বিধি ও পদ্ধতিগত সহজীকরণ

- আইন ও বিধান স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ
- মূসক সম্পর্কিত প্রচার প্রচারণা

□ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিঃ

- ইন-হাউস ট্রেনিং এর আয়োজন
- মোটিভেশন সেশন করা
- কার্যক্রম কঠোরভাবে মনিটরিং করা
- দায়িত্ব সুনির্দিষ্টকরণ এবং পারফরম্যান্স মূল্যায়ন
- কম্পিউটার প্রশিক্ষণ
- ইন্টারনেট ব্যবহারে বাধ্য করা
- সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার

□ বকেয়া আদায়ঃ

- বকেয়া তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করা
- মামলাসমূহ নিষ্পত্তি
- ADR এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি
- সরকারী সংস্থার বকেয়া আদায়ে মনোনিবেশ
- আইন ও বিধানের কঠোর প্রয়োগ

□ করদাতা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচীঃ

- নিয়মিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ এর আয়োজন
- মূসকের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে (ADR, প্যাকেজ ভ্যাট, উৎসে কর্তন, ইট ভাটা) প্রচার
- ব্যবসায়ী সমিতির সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন ও মতবিনিময় সভা করা
- আইন ও বিধানে প্রদত্ত সুবিধা সম্পর্কে ব্যবসায়ীগণকে অবহিতকরণ
- “উন্নয়নের জন্য মূসক” এ ধারণা করদাতাদের মর্মে পৌঁছানো
- নূতন মূসক আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান

□ রাজস্ব সংরক্ষণঃ

- দাখিলপত্র পরীক্ষা
- মূল্য ঘোষণা পূর্ণঃযাচাই
- নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
- নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি

- সঠিক টার্গেটের নির্ধারণ
- স্পট এসেসমেন্ট

□ সুশাসন প্রতিষ্ঠাঃ

- সময়মতো অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
- শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা
- আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ
- অফিস পরিদর্শন
- পুরস্কার ও তিরস্কার এর ব্যবস্থা
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা
- যথাযথ হিসাব কোডে রাজস্ব জমা প্রদান এবং প্রমাণপত্র সরবরাহ

□ ডিজিটাল পরিবেশ সৃষ্টিঃ

- ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা
- সকল দপ্তর ই-মেইলের আওতায় আনা
- গ্রুপ ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করা
- কমিশনারেটের ফেসবুক ব্যবহার
- ডিজিটাল যোগাযোগকে প্রাধান্য দেওয়া
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহ, বিতরণ ও সংস্থাপন
- রাজস্ব ও অন্যান্য তথ্যাদি কম্পিউটারে ধারণ
- ইলেক্ট্রনিক ক্যাশ রেজিস্টার/পয়েন্ট অব সেলস (ECR/POS) ব্যবসায় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠা

□ অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠাঃ

- জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ
- আয়কর বিভাগের সাথে তথ্য বিনিময় ও সমন্বিত নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন
- যৌথ জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা
- বণিক সমিতির সাথে একযোগে কাজ করা
- অন্যান্য আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর (বিজিবি, পুলিশ, র‍্যাব, আনসার) সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ করা
- সমাজের সকল পর্যায়ের জনগণকে রাজস্ব আহরণ কাজে সম্পৃক্ত করা

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

টাকা (উত্তর)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ			
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (সাময়িক)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত্তি মান	চমত্তি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৮	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১ আহরিত ভ্যাট	কোটি টাকা মোট	৩৯	৬০৯৫	৬৭৩৮	১০৯৭৭	৯১৬০	৮২৯২	৭১২২৪	৬১০৬				
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ত্রৈজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন ১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	-	০৬/০২/২০১৮	২৬/০২/২০১৯	২৬/০২/২০১৯	২৬/০২/২০১৯	২৬/০২/২০১৯	০৬/০৭/২০১৯				
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	সংখ্যা	৫.০০	-	২০/০৭/২০১৮	২০/০৭/২০১৯	২০/০৭/২০১৯	২০/০৭/২০১৯	২২/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯				
		১.৪ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান	১.৪.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৫.০০	২০	২১	২২	২২	২২	২২	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
		১.৫ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৫.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩.০০	১০	৯	৯	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		১.৬ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৬.১ পরীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২.০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		১.৭ কমপ্লাইন্স ক্রমবাহার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৭.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	১২	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২২	২২	২২	২২
		১.৮ বিচারধীন	১.৮.১ বিভাগীয়	শতকরা	১.০০	-	-	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ
১.৯	১.০০	১.৯.১ বিক্রয় করদাতাপনগকে বিক্রয় বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	১.৯.১.১ বিক্রয় বিরোধ নিষ্পত্তি: ভাট	সংখ্যা	১.০০	২	-	১	-	-	৩
১.১০	১.০০	১.১০.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভাট	শতকরা হার	শতকরা হার	১.০০	৩৬	৩২	২৮	২৮	২৪	৪
১.১১	৫.০০	১.১১.১ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	১.৬.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভাট	শতকরা হার	৫.০০	৫.৫০	৮	৬	৫	৪	৯
১.১২	২.০০	১.১২.১ জরিপ কার্যক্রম	১.৭.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভাট	সংখ্যা	২.০০	৩০০	৪০০	৩২৮	২৮৭	২৪৬	৪০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)						
						প্রকৃত অর্জন	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	
২. মুসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	১.২	২.১ প্রিট ও ইলেক্ট্রনিক সিডিয়াম বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার ২.২ করদাতাপনগকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সমাক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভাট	সংখ্যা	৩.০০	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (সাময়িক)	৮০.০০%	৯০.০০%	৬০.০০%	২০১৯-২০	২০২০-২১
						২০	২২	১৬	১৪	১২	২৩	২৪
২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	১.২	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভাট	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০০	৬০	-	৫২	৪৬	৩৯	৫৫	৬০
						-	-	০.১৪	০.১২	০.১০	-	-

	২.৪ ভাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল পুর (নতুন ভাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	তারিখ	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	কোটি টাকা	০.৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	সংখ্যা	০.৫০	-	-	-	১৫০	১২০	১০৫	২০	১৬০	১৭০								
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	সংখ্যা	০.৫০	-	-	-	১৫	১৩	১২	১১	১৬	১৭								
		২.৮ অনলাইনে ভাট রিটার্ন দাখিল	সংখ্যা	০.৫০	-	-	-	০	০	০	০	০	০								
		২.৯ অনলাইনে ভাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	৪১০	৩২৮	২৮৭	২৪৬	৪০০	৪১০								

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (2018-19))									
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)					
১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%					
		১.২ ইউনিফর্মিত ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিফর্মিত ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০	১০০	৮০	৭০	৬০						
		১.৩ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রনীত তালিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩০/১১/২০১৮	১২/০৭/১৮	১৪/১২/২০১৮	২২/১২/২০১৮	২৮/১২/২০১৮					

মুসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
ভ্যাট	-	ভালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

আমি, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) হিসেবে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মুসক কমিশনারেটকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

কমিশনার

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)

তারিখ

স্বাক্ষরিত
কমিশনার
কাস্টম, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

স্বাক্ষরিত
সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

তারিখ