

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)  
বাড়ী নং-২১, রোড নং-২৭, সেক্টর নং-০৭  
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।  
[জনপ্রশাসন শাখা]  
[www.dknvat.gov.bd](http://www.dknvat.gov.bd)

নথি নম্বর- ২(৩)/ঢাকা উত্তর/জ: প্র:/সদর/০২/২০২১/

তারিখ: / /২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী সদর দপ্তরে কর্মরত/পদায়নকৃত উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

| ক্রম<br>(০১) | কর্মকর্তার নাম ও পদবী<br>(০২)          | দায়িত্ব ও কর্তব্য<br>(০৩)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | জনাব মোঃ আল আমিন<br>উপ কমিশনার         | ১. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা;<br>২. পরিসংখ্যান শাখা;<br>৩. বিচার শাখা (গুলশান ও গাজীপুর বিভাগ);<br>৪. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD/SDC ও Smart VAT Challan স্থাপিত প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং<br>৫. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।                                                                                                                                                              |
| ২।           | জনাব সাবরিনা আমিন<br>সহকারী কমিশনার-১  | ১. জনপ্রশাসন শাখা;<br>২. গোপনীয় শাখা;<br>৩. এডিআর শাখা;<br>৪. মূসক অডিট শাখা (গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা ও শেরপুর বিভাগ);<br>৫. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গাজীপুর, ময়মনসিংহ ও কিশোরগঞ্জ বিভাগ);<br>৬. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা;<br>৭. CPC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;<br>৮. সার্ভিস ডেস্ক; এবং<br>৯. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।                                                                                    |
| ৩।           | জনাব সামিয়া নিশাত<br>সহকারী কমিশনার-২ | ১. হিসাব শাখা;<br>২. আইন শাখা;<br>৩. মূসক অডিট শাখা (গুলশান, টংগী ও ময়মনসিংহ বিভাগ);<br>৪. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গুলশান, টঙ্গী, শেরপুর ও নেত্রকোণা বিভাগ);<br>৫. দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখা;<br>৬. কাস্টমস শাখা ও সদস্য সচিব, কাস্টমস এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ;<br>৭. মূসক নিবন্ধন শাখা (অন-লাইন রিটার্নসহ);<br>৮. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা; এবং<br>৯. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন। |
| ৪।           | জনাব মোঃ আইয়ুব<br>সহকারী কমিশনার-৩    | ১. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা;<br>২. বিচার শাখা (টঙ্গী, ময়মনসিংহ, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা এবং শেরপুর বিভাগ);<br>৩. সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা;<br>৪. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা;<br>৫. বকেয়া শাখা;<br>৬. USAID প্রদত্ত ফান্ডের অধীন প্রকল্পসমূহের জন্য পণ্য সরবরাহ বা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে মূসক অব্যাহতি কুপন প্রত্যয়ন;<br>৭. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; এবং<br>৮. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।                            |

২। দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত টীম কর্তৃক দাখিলপত্র পর্যালোচনায় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় কর নির্ধারণের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন পরবর্তী আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখায় প্রেরিত হবে।

৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে উক্ত ছকের ক্রম-১ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-২, ক্রম-২ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-৩, ক্রম-৩ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-৪ এবং, ক্রম-৪ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-১ পালন করবেন।

৪। ইতঃপূর্বে জারিকৃত সদর দপ্তরে কর্মরত উপ কমিশনার ও সহকারী কমিশনারগণের শাখা ও কর্মবন্টন সংক্রান্ত আদেশ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

মোঃ সামছুল ইসলাম

কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫

ই-মেইল: [commdkn@yahoo.com](mailto:commdkn@yahoo.com)

তারিখ: ০৮/১০/২০২৫ খ্রি.

নথি নম্বর- ২(৩)/ঢাকা উত্তর/জ: প্র:/সদর/০২/২০২১/ ৫২৫ (১-২)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পিএ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। গার্ড ফাইল/অফিস কপি।

০৮/১০/২০২৫  
মোঃ জিয়াউর রহমান খান  
অতিরিক্ত কমিশনার