



**EFD/SDC তে VAT দিন
লটারীর কুপন বুকে দিন**

প্রতি মাসে লটারীতে রয়েছে ১ [এক] লক্ষ থেকে
১০ [দশ] হাজার টাকার পুরস্কার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা
বাড়ী নং-২১, রোড নং-২৭, সেক্টর নং-০৭
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।
[E-mail: commdkn@yahoo.com]

“উন্নয়নের ভ্যাট নীতি
ভ্যাট দিয়ে গড়ব জাতি”
রেজিঃ ডাকযোগে/বাহক
মারফত/ই-মেইল যোগে

আদেশ নং-০৯/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২৪

তারিখ: ০৮/১২/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ
আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ-০৮/০৮/২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী সদর দপ্তরে
কর্মরত সহকারী কমিশনার/ডেপুটি কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

ক্র/নং (০১)	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (০২)	দায়িত্ব ও কর্তব্য (০৩)
১।	জনাব এইচ, এম আহসানুল কবীর ডেপুটি কমিশনার-১	১. জনপ্রশাসন শাখা ২. গোপনীয় শাখা ৩. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা ৪. মূসক অডিট শাখা ৫. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা ৬. পরিসংখ্যান শাখা ৭. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা ৮. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন
২।	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন ডেপুটি কমিশনার-২	১. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা ২. বকেয়া শাখা ৩. কাস্টমস শাখা ৪. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা ৫. সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা ৬. মূসক নিবন্ধন শাখা (অন-লাইন রিটার্নসহ) ৭. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা ৮. CPC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ৯. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD/SDC স্থাপিত প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম ১০. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন
৩।	জনাব মোঃ নওশের আলী সহকারী কমিশনার (চঃ দাঃ)	১. হিসাব শাখা ২. সার্ভিস ডেস্ক ৩. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ৪. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা ৫. USAID প্রদত্ত ফান্ডের অধীন প্রকল্পসমূহের জন্য পণ্য সরবরাহ বা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে মূসক অব্যাহতি কুপন প্রত্যয়ন ৬. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন

২। দাখিলপত্র সংক্রান্ত উপশাখা হতে দাখিলপত্র পর্যালোচনায় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় কর নির্ধারণের
প্রয়োজন হলে, দাখিলপত্র উপশাখা হতে এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন, পরবর্তী আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত
উপশাখায় প্রেরিত হবে।

৩। উপরোক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে ডেপুটি কমিশনার-১ এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-২, ডেপুটি
কমিশনার-২ এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-১, সহকারী কমিশনার (চঃ দাঃ) এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-২ ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে
দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কারণে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকলে সেক্ষেত্রে উপস্থিত কর্মকর্তা ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন
করবেন।

৪। এ দপ্তরের পত্র নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০২০/৩২৩(৮), তারিখ: ১৭/১০/২০২৪ খ্রি. এর মাধ্যমে জারিকৃত আদেশ নং-০৭/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২৪ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ নেয়াজুর রহমান

কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫

ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

তারিখ: ১৭/১০/২০২৪ খ্রি.

নথি নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০২০/৪৭৩(৯),

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৪। ডেপুটি কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/পট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা/হিসাব/গোপনীয়/সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক/মুসক ও বাস্তবায়ন/নিরীক্ষা/গ্রহণ ও প্রেরণ/পরিসংখ্যান/ বকেয়া/রিফান্ড/আইন ও বিচার/কম্পিউটার/ তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন/ কাস্টমস/সার্ভিস ডেস্ক/জনসংযোগ ও প্রচার শাখা।
- ৮। পিএটু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)(কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬-১০-২৪

মোহাম্মদ মসিউর রহমান
অতিরিক্ত কমিশনার