

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)
বাড়ী নং-২১, রোড নং-২৭, সেক্টর নং-০৭
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।
[জনপ্রশাসন শাখা]
www.dknvat.gov.bd

নথি নম্বর- ২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জ: প্র:/সদর/১/২০২০/

তারিখ: / /২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জ:প্র:/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী সদর দপ্তরে কর্মরত/পদায়নকৃত উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(০১)	(০২)	(০৩)
১।	জনাব মোঃ আল আমিন উপ কমিশনার-১	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. গোপনীয় শাখা; ৩. মূসক নীতি শাখা; ৪. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা; ৫. পরিসংখ্যান শাখা; ৬. দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখা; ৭. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD/SDC ও Smart VAT Challan স্থাপিত প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং ৮. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
২।	মিজ তানজিলা ইয়াছমিন উপ কমিশনার-২	১. হিসাব শাখা; ২. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা; ৩. মূসক অডিট শাখা (গুলশান, টংগী ও ময়মনসিংহ বিভাগ); ৪. রিফান্ড ও প্রত্যাগণ শাখা (গুলশান, টঙ্গী, শেরপুর ও নেত্রকোণা বিভাগ); ৫. কাস্টমস শাখা ও সদস্য সচিব, কাস্টমস এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ; ৬. CPC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; এবং ৭. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
৩।	জনাব সাবরিনা আমিন সহকারী কমিশনার-১	১. মূসক অডিট শাখা (গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা ও শেরপুর বিভাগ); ২. রিফান্ড ও প্রত্যাগণ শাখা (গাজীপুর, ময়মনসিংহ ও কিশোরগঞ্জ বিভাগ); ৩. মূসক নিবন্ধন শাখা (অনলাইন রিটার্নসহ); ৪. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা; এবং ৫. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা; ৬. সার্ভিস ডেস্ক; এবং ৭. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
৪।	জনাব মোঃ আইয়ুব সহকারী কমিশনার-২	১. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা; ২. সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিকস শাখা; ৩. মূসক বাস্তবায়ন শাখা; ৪. বকেয়া শাখা; ৫. USAID প্রদত্ত ফান্ডের অধীন প্রকল্পসমূহের জন্য পণ্য সরবরাহ বা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে মূসক অব্যাহতি কুপন প্রত্যয়ন; ৬. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; এবং ৭. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত টীম কর্তৃক দাখিলপত্র পর্যালোচনায় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় কর নির্ধারণের প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন পরবর্তী আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখায় প্রেরিত হবে।

৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে উক্ত ছকের ক্রম-১ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-২, ক্রম-২ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-৩, ক্রম-৩ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-৪ এবং, ক্রম-৪ এর কর্মকর্তার দায়িত্ব ক্রম-১ পালন করবেন।

৪। ইতঃপূর্বে জারিকৃত সদর দপ্তরে কর্মরত উপ কমিশনার ও সহকারী কমিশনারগণের শাখা ও কর্মবন্টন সংক্রান্ত আদেশ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

মোঃ সামছুল ইসলাম
কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫

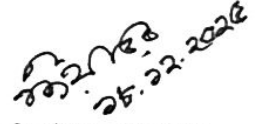
ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

তারিখ: ১৮/১২/২০২৫ খ্রি.

নথি নম্বর- ২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জ: প্র:/সদর/১/২০২০/ ৪৪৩ (২-২)

অনুলিপি; অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার ১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পিএ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। গার্ড ফাইল/অফিস কপি।


মোঃ জিয়াউর রহমান খান
অতিরিক্ত কমিশনার