

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)
বাড়ী নং-২১, রোড নং-২৭, সেক্টর নং-০৭
উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
[জনপ্রশাসন শাখা]
www.dknvat.gov.bd

নথি নম্বর- ২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃ প্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/

তারিখ: / /২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩খ্রি. অনুযায়ী এ দপ্তরে কর্মরত যুগ্ম কমিশনার/ অতিরিক্ত কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১।	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান খান অতিরিক্ত কমিশনার	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. গোপনীয় শাখা; ৩. সাধারণ শাখা এবং পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা; ৪. মূসক অডিট শাখা (অডিট পরবর্তী কর নির্ধারণ, সুদ ও জরিমানাসহ); ৫. দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখা; ৬. পরিসংখ্যান শাখা; ৭. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা; ৮. গুলশান, গাজীপুর এবং নেত্রকোণা বিভাগের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ৯. গোয়েন্দা/প্রবেশ, তল্লাশী, আটক ও জব্দকরণ কার্যক্রম ও তদন্ত শাখা; ১০. শুদ্ধ, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম; ১১. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
২।	জনাব মোঃ শামসুল আরেফিন খান যুগ্ম কমিশনার-১	১. হিসাব শাখা; ২. কাস্টমস শাখা; ৩. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গুলশান, গাজীপুর, শেরপুর এবং নেত্রকোণা বিভাগ); ৪. টক্সী এবং শেরপুর বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ৫. মূসক নিবন্ধন শাখা; ৬. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা; ৭. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা; ৮. সার্ভিস ডেস্ক; ৯. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে একাউন্টিং সফটওয়্যার ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল মনিটরিং; ১০. শুদ্ধ, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম; ১১. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
৩।	জনাব শাহেদ আহমেদ যুগ্ম কমিশনার-২	১. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা; ২. বকেয়া শাখা; ৩. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা; ৪. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; ৫. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (টক্সী, ময়মনসিংহ এবং কিশোরগঞ্জ বিভাগ); ৬. ময়মনসিংহ ও কিশোরগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ৭. বিভাগ নির্বিশেষে সহগ পর্যালোচনা ও ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৮. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD ও Smart VAT Challan সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৯. শুদ্ধ, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম; ১০. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। গোয়েন্দা/প্রভেদিত ও তদন্ত শাখার কার্যক্রম কমিশনার কর্তৃক তত্ত্বাবধান করা হবে।

- ৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে ক্রম-১ এর পরিবর্তে ক্রম-২ এবং ক্রম-২ এর পরিবর্তে ক্রম-৩ এবং ক্রম-৩ এর পরিবর্তে ক্রম-১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা ছুটি প্রতিস্থাপক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। ইতঃপূর্বে জারিকৃত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণের সদর দপ্তরের শাখা ও কর্মবন্টন সংক্রান্ত সকল আদেশ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ
মোঃ সামছুল ইসলাম
কমিশনার
ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫
ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

নথি নম্বর- ২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃ প্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/ ৫০৯(৩-৮)

তারিখ: ২৫ / ১০ / ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৪। উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৬। শাখা প্রধান/শাখা সহকারী (সকল শাখা), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পিএটু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি।

স্বাঃ
২৫.১০.২০২৫
মোঃ জিয়াউর রহমান খান
অতিরিক্ত কমিশনার