

নথি নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/১২১(৭)

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী এ দপ্তরে কর্মরত যুগ্ম কমিশনার/ অতিরিক্ত কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

ক্র/নং (১)	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (২)	দায়িত্ব ও কর্তব্য (৩)
১।	জনাব কামনাশীষ অতিরিক্ত কমিশনার	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. গোপনীয় শাখা; ৩. মূসক নিবন্ধন শাখা; ৪. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গাজীপুর, ময়মনসিংহ এবং নেত্রকোণা বিভাগ); ৫. মূসক অডিট শাখা (অডিট পরবর্তী কর নির্ধারণীসহ); ৬. পরিসংখ্যান শাখা; ৭. বকেয়া শাখা; ৮. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা; ৯. গাজীপুর, ময়মনসিংহ এবং নেত্রকোণা বিভাগের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ১০. গোয়েন্দা/প্রবেশ, তল্লাশী, আটক ও জব্দকরণ কার্যক্রম ও তদন্ত শাখা; ১১. তথ্য প্রযুক্তি-উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা; ১২. স্ব-স্ব মনিটরিংভূক্ত বিভাগের সহগ পর্যালোচনা ও ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১৩. গুদ্র, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম; ১৪. সার্ভিস ডেস্ক; ১৫. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
২।	জনাব মোহাম্মদ ছালাউদ্দিন রিপন যুগ্ম-কমিশনার	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. হিসাব শাখা; ৩. সাধারণ শাখা এবং পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা; ৪. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা ৫. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা; ৬. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা; ৭. কাস্টমস শাখা; ৮. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; ৯. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গুলশান, টঙ্গী, শেরপুর এবং কিশোরগঞ্জ বিভাগ); ১০. গুলশান, টঙ্গী, শেরপুর এবং কিশোরগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ১১. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১২. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে, একাউন্টিং সফটওয়্যার ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল মনিটরিং; ১৩. স্ব-স্ব মনিটরিংভূক্ত বিভাগের সহগ পর্যালোচনা ও ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১৪. গুদ্র, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম; ১৫. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখার কার্যক্রম কমিশনার কর্তৃক তত্ত্বাবধান করা হবে।

- ৩। উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে একে অপরের প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কারণে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা ছুটিতে থাকলে সে ক্ষেত্রে উপস্থিত কর্মকর্তা ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। এ দপ্তরের পত্র নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/১৪৩(৭), তারিখ: ১৭/০৩/২০২৫খ্রি. এর মাধ্যমে জারিকৃত অফিস আদেশ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ নেয়াজুর রহমান
কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫

ই-মেইল: commdkn@yahoo.com

তারিখ: / / ২০২৫ খ্রি.

নথি নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/মাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৪। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৬। শাখা প্রধান, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা/হিসাব/গোপনীয়/সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক/মুসক ও বাস্তবায়ন/নিরীক্ষা/গ্রহণ ও প্রেরণ/পরিসংখ্যান/ বকেয়া/রিফান্ড/আইন ও বিচার/কম্পিউটার/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন/ কাস্টমস/সার্ভিস ডেস্ক/জনসংযোগ ও প্রচার শাখা।
- ৭। পিএট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) (কমিশনার মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।

মোহাম্মদ নেয়াজুর রহমান
কমিশনার