



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)
বাড়ি-৬, সোনারগাঁ জনপথ, সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
www.dknvat.gov.bd

আদেশ নং-০৭/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২০

তারিখ: ১২/১০/২০২০খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তরের শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত অফিস আদেশ নং- ২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর আদেশ/২০১২/২২৭(৩৫), তারিখ: ১৩/০৭/২০২০খ্রিঃ অনুযায়ী এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম-কমিশনারগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলো:

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১।	জনাব ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার (চঃ দাঃ)	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. গোপনীয় শাখা; ৩. মূসক অডিট শাখা (কর নির্ধারণীসহ); ৪. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা; ৫. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা; ৬. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা (স্ব স্ব মনিটরিংভুক্ত বিভাগীয় দপ্তর সংশ্লিষ্ট); ৭. কাস্টমস শাখা; ৮. হিসাব শাখা; ৯. সাধারণ শাখা এবং পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা; ১০. গুলশান, টংগী, কিশোরগঞ্জ ও নেত্রকোণা বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ১১. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১২. স্ব-স্ব মনিটরিংভুক্ত বিভাগের সহগ পর্যালোচনা ও ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১৩. শুল্ক, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); ১৪. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
২।	মিজ নভেরা মোয়াজ্জেম চৌধুরী যুগ্ম-কমিশনার (চঃ দাঃ)-১	১. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; ২. বকেয়া শাখা; ৩. রিফান্ড শাখা; ৪. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা (স্ব স্ব মনিটরিংভুক্ত বিভাগীয় দপ্তর সংশ্লিষ্ট); ৫. সার্ভিস ডেস্ক; ৬. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা; ৭. ময়মনসিংহ ও শেরপুর বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ৮. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা; ৯. সাধারণ শাখা এবং পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা; ১০. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।
৩।	মিজ তানজিনা রহিস যুগ্ম-কমিশনার (চঃ দাঃ)-২	১. জনপ্রশাসন শাখা; ২. গোপনীয় শাখা; ৩. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা; ৪. বকেয়া শাখা; ৫. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা; ৬. মূসক নিবন্ধন শাখা; ৭. পরিসংখ্যান শাখা; ৮. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা (স্ব স্ব মনিটরিংভুক্ত বিভাগীয় দপ্তর সংশ্লিষ্ট); ৯. গাজীপুর বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম মনিটরিং; ১০. বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে, একাউন্টিং সফটওয়্যার ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল মনিটরিং (ডিজিটালসহ);

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
		১১. স্ব-স্ব মনিটরিংভুক্ত বিভাগের সহগ পর্যালোচনা ও ন্যায্য বাজার মূল্য সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১২. শুষ্ক, মূসক ও আবগারী বিষয়ক ন্যায়-নির্ণয়ন কার্যক্রম (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); ১৩. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। গোয়েন্দা ও প্রিভেন্টিভ শাখার কার্যক্রম কমিশনার কর্তৃক তত্ত্বাবধান করা হবে। তবে কমিশনারকে অবহিত রেখে, স্ব স্ব বিভাগের মনিটরিং এর দায়িত্বে থাকা JC/ADC, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় প্রতিষ্ঠান নির্বাচনসহ অভিযান কার্যক্রম সমন্বয় ও মনিটরিং করবেন।

৩। অডিট শাখা থেকে নিরীক্ষা কর্মসূচী প্রণয়ন, দাবীনামা/কর নির্ধারণী নোটিশ জারী ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে। তবে, নিরীক্ষার জন্য ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠান নির্বাচন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ সম্পর্কিত কার্যক্রম স্ব স্ব বিভাগের মনিটরিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত JC/ADC তত্ত্বাবধান করবেন।

৪। উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে অতিরিক্ত কমিশনারের প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন যুগ্ম-কমিশনার-১, যুগ্ম-কমিশনার-১ এর প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন যুগ্ম-কমিশনার-২ এবং যুগ্ম-কমিশনার-২ এর প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন অতিরিক্ত কমিশনার। তাছাড়া, কোন কারণে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকলে সেই ক্ষেত্রে উপস্থিত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। এ দপ্তরের পত্র নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/২৩০(৭), তারিখ:১৪/০৭/২০২০খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারীকৃত অফিস আদেশ নং-০৫/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২০, তারিখ: ১৪/০৭/২০২০খ্রিঃ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

জাকিয়া সুলতানা

কমিশনার

ফোন-০২-৫৫০৮০৩১৫

ফ্যাক্স-০২-৫৫০৮০৩২৩

ই-মেইল commdkn@gmail.com

তারিখ: ১২/১০/২০২০খ্রিঃ

নথি নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০০৫/অংশ-১/২০১১/৭১৬(১০)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-কমিশনার-১/২, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৪। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৬। শাখা প্রধান, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা/হিসাব/গোপনীয়/সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক/মূসক ও বাস্তবায়ন/নিরীক্ষা/গ্রহণ ও প্রেরণ/পরিসংখ্যান/ বকেয়া/রিফান্ড/আইন ও বিচার/কম্পিউটার/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন/ কাস্টমস্/সার্ভিস ডেস্ক/জনসংযোগ ও প্রচার শাখা।
- ৭। পিএট্ট কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)(কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

এবিলিন সাংমা

ডেপুটি কমিশনার