



আদেশ নং-০২/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২৪

তারিখ: ২২/০২/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা এর বিভিন্ন শাখাসমূহের কার্যাবলী সংক্রান্ত সর্বশেষ আদেশ নং-২(২৩)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/বিবিধ/দপ্তর/আদেশ/২০১২/১৩০(৯), তারিখ-০৪/০৪/২০২৩খ্রিঃ অনুযায়ী সদর দপ্তরে কর্মরত ডেপুটি কমিশনারগণকে নামের পাশে কলাম-৩ এ বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পালনের জন্য বলা হলো:

ক্র/নং (০১)	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (০২)	দায়িত্ব ও কর্তব্য (০৩)
১।	জনাব নিতীশ বিশ্বাস ডেপুটি কমিশনার-১	১. জনপ্রশাসন শাখা ২. গোপনীয় শাখা ৩. মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখার অন্তর্ভুক্তঃ (i) দাখিলপত্র সংক্রান্ত উপশাখা ও (ii) উপকরণ উৎপাদ সহগ ও দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখা ৪. স্থানীয় রাজস্ব অডিট শাখা ৫. আইন, বিচার ও এডিআর শাখা ৬. বকেয়া শাখা ৭. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গাজীপুর ও টংগী বিভাগ) ৮. সার্ভিস ডেস্ক ৯. জনসংযোগ ও প্রচার শাখা ১০. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন
২।	জনাব মোঃ নূরুল বাসির ডেপুটি কমিশনার-২	১. মুসক অডিট শাখা ২. মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন উপ-শাখা ৩. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ৪. হিসাব শাখা ৫. রিফান্ড ও প্রত্যর্পণ শাখা (গাজীপুর ও টংগী বিভাগ ব্যতীত সকল বিভাগ) ৬. গুলশান ও গাজীপুর বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন EFD/SDC স্থাপিত প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম ৭. USAID প্রদত্ত ফান্ডের অধীন প্রকল্পসমূহের জন্য পণ্য সরবরাহ বা সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে মুসক অব্যাহতি কুপণ প্রত্যয়ন (মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখার আওতাভুক্ত) ৮. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন
৩।	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন ডেপুটি কমিশনার-৩	১. গোয়েন্দা/প্রিভেন্টিভ ও তদন্ত শাখা ২. কাস্টমস শাখা ৩. পরিসংখ্যান শাখা ৪. সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক শাখা ৫. মুসক নিবন্ধন শাখা (অন-লাইন রিটার্নসহ) ৬. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা ৭. CPC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ৮. টংগী বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন EFD/SDC স্থাপিত প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম ৯. কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্য যেকোন দায়িত্ব পালন

২। দাখিলপত্র সংক্রান্ত উপশাখা হতে দাখিলপত্র পর্যালোচনায় মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর আওতায় কর নির্ধারণের প্রয়োজন হলে, দাখিলপত্র উপশাখা হতে এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন, পরবর্তী আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত উপশাখায় প্রেরিত হবে।

৩। উপরোক্ত কর্মকর্তাগণের ছুটি/অনুপস্থিতি/শূন্যতাজনিত ক্ষেত্রে ডেপুটি কমিশনার-১ এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-২, ডেপুটি কমিশনার-২ এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-৩, ডেপুটি কমিশনার-৩ এর অনুপস্থিতিতে ডেপুটি কমিশনার-১ ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কারণে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকলে সেক্ষেত্রে উপস্থিত পরবর্তী কর্মকর্তা ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। এ দপ্তরের পত্র নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০২০/৩৬৪(৮), তারিখ: ০৭/১১/২০২০ খ্রি. এর মাধ্যমে জারিকৃত আদেশ নং-০৩/ঢাকা উত্তর/জনপ্রশাসন/২০২০ রহিতক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ নেয়াজুর রহমান

কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৪৮৯৫৮১১৫

ই-মেইল: [commdkn@yahoo.com](mailto:commdkn@yahoo.com)

নথি নং-২(৭)-১/ঢাকা উত্তর/জঃপ্রঃ/সদর/১/২০২০/ ৫৭ (২৭)

তারিখ: ১২/০২/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান/গাজীপুর/টংগী/ময়মনসিংহ/নেত্রকোণা/কিশোরগঞ্জ/শেরপুর বিভাগ।
- ৪। ডেপুটি কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। শাখা সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট পট, ঢাকা (উত্তর), সদর দপ্তর, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা/হিসাব/গোপনীয়/সাধারণ, পূর্ত ও লজিস্টিক/মুসক ও বাস্তবায়ন/নিরীক্ষা/গ্রহণ ও প্রেরণ/পরিসংখ্যান/ বকেয়া/রিফান্ড/আইন ও বিচার/কম্পিউটার/ তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন/ কাস্টমস/সার্ভিস ডেস্ক/জনসংযোগ ও প্রচার শাখা।
- ৮। পিএটু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)(কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মিয়া মোঃ আব্দুল হামিদ  
অতিরিক্ত কমিশনার