গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৭

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগের ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৬৯২৬ কোটি টাকা ও ১৮৮২৩.৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১৫৪৩৩ কোটি টাকা; ১০৫৪৪ কোটি টাকা (ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত)। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। সরকারি রাজস্ব আহরণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে । ই-পেমেন্ট বা IVAS এর সাথে ‘‘ এ চালান ‘‘ এর Integration করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

কর প্রদানের সংস্কৃতি এদেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারনের মধ্যেও মূসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পুর্নাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্খিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেক ক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এছাড়াও যথাযথ ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে এ দপ্তরের অধিক্ষেত্রাধীন প্রতিষ্ঠানমূহে পাঁচ হাজারের অধিক EFD/SDC ডিভাইস স্থাপন করা হয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদার করা হবে । কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম বেগবান করা হবে।প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার -প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃদ্ধি পায় এবং রাজস্ব ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন;
- ২। ৪,০০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন প্রদান;
- ৩। রিটার্ন দাখিলের হার 10০% এ উন্নীতকরণ;
- ৪। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্ধারিত সংখ্যক প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC মেশিন স্থাপন;
- ৫। EFDMS সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ;

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (ভ্যাট)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ................ মাসের ................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ

২. পরিবীক্ষণ ও সেবা।

৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পরূক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;

২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;

৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনেউদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;

৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;

৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;

৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক-নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে শতভাগ রাজস্ব আদায় | আহরিত ভ্যাট | শতকরা হার | ১৫,৪৩৩ কোটি টাকা | ১০৫৪৪ কোটি টাকা (ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ পর্যন্ত আদায়) | -- | | | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | অত্র দপ্তরের পরিসংখ্যান শাখা |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ | ২৫ | [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | [১.১.১] আহরিত ভ্যাট | সমষ্টি | শতকরা হার | ১৮ | ৯১ | ৮৭ | ৯০ | ৮৮ | ৮৬ | ৮৪ | ৮২ | ৯২ | ৯৩ |
| | | [১.২] জরিপ কার্যক্রম | [১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০৫১৪ | ৬৬৬১ | ৪০০০ | ৩৮০০ | ৩৬০০ | ৩৫০০ | ৩০০০ | ৪২০০ | ৪৩০০ |
| | | [১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট | গড় | শতকরা হার | ৩ | ৮৩ | ৭৩ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৮৬ | ৮৭ |
| [২] পরিবীক্ষণ ও সেবা। | ২৫ | [২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৯৬ | ১০০ | ১৫০ | ১২৫ | ১০০ | ৮০ | ৭৫ | ১৭০ | ১৭৫ |
| | | [২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | [২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ৩ | ১১৬.১৪ | ৫৪.২৫ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪২ | ৪০ | ৬০ | ৬২ |
| | | [২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | [২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা | সমষ্টি | শতকরা হার | ৩ | ৫৬ | ৮৩ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৮৬ | ৮৭ |
| | | [২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ। | [২.৪.১] বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৫ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৭ | ৮ |
| | | [২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ। | [২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট | গড় | শতকরা হার | ৩ | ৬৯ | ৬৭ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬২ | ৬৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ | [২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ২ | ২৪.০৮ | ১৬.২৮ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১১ | ১২ |
| | | [২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম | [২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৩৮ | ১৪৬ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১৬০ | ১৬৫ |
| | | | [২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ২ | ৮৬.৮৯ | ৩৯.৭ | ৪২ | ৪০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৪৪ | ৪৫ |
| | | [২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | [২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৪০৪ | ২১৫২ | ২৫০০ | ২২০০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬০০ | ২৫৫০ | ২৬০০ |
| | | [২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট | সমষ্টি | সংখ্যা(লক্ষ) | ২ | ৩.২১ | ৩.৬৮ | ৩.৮ | ৩.৬ | ৩.২ | ৩.০ | ২.৫ | ৪.০ | ৪.২ |
| [৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ; | ২০ | [৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৭২৪ | ২৬৮১ | ১০২০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১০৫০ | ১১০০ |
| | | [৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন | [৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ | গড় | সংখ্যা(হাজার) | ৪ | ৩৪.৫ | ২৫ | ২৮ | ২৬ | ২৪ | ২৩ | ২২ | ২৮ | ৩০ |
| | | [৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন | [৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | ৩ | ১১ | ৭.৩৯ | ৪.০ | ৩.৫ | ২.৫ | ২.০ | ১.৮ | ৪.৫ | ৫.০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন | [৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৮ | ২১ | ৩০ | ২৮ | ২৬ | ২৪ | ২২ | ৩৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড় | শতকরা হার | ২ | ৮৫ | ৯০ | ৯৪ | ৯২ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৯৫ | ৯৬ |
| | | [৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট | সমষ্টি | জনঘন্টা | ৩ | ১৬.০১ | ১৮.৩১ | ২০ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ২২ | ২৪ |
| | | [৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | [৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন:সমসাময়িক বিষয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৩ | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (ভ্যাট)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.......................................................................

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (ভ্যাট)

.......................................................................

তারিখ

.......................................................................

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

.......................................................................

তারিখ

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ADR | Alternative Dispute Resolution |
| ২ | EFD | Electronic Fiscal Device |
| ৩ | e-Payment | Electronic Payment |
| ৪ | VAT | Value Added Tax |
| ৫ | ই-পেমেন্ট | ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট |
| ৬ | ই-ফাইলিং | ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং |
| ৭ | ভ্যাট | ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স |

# সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | [১.১.১] আহরিত ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিতরাজস্ব আদায় বিবরণী |
| [১.২] জরিপ কার্যক্রম | [১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | [২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী |
| [২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | [২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ। | [২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ। | [২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ | [২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম | [২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| | [২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | [২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট) | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন | [৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন | [৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | দপ্তর/সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন | [৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারি শিট |
| | [৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারী শীট |
| [৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | [৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন:সমসাময়িক বিষয় | মূসক অনুবিভাগ,জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট |

# সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | লার্নিং সেশন আয়োজন:সমসাময়িক বিষয় | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| মাঠ অফিস পরিদর্শন | মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| মাঠ অফিস পরিদর্শন | মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন | অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন | অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা | স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| উৎসে কর কর্তন মনিটরিং | পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্থিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট) | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| নিরীক্ষা কার্যক্রম | নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| নিরীক্ষা কার্যক্রম | নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ | আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| রিটার্ন পরীক্ষাকরণ। | রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ। | বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | আদায়কৃত মোট ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| জরিপ কার্যক্রম | করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |
| রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | আহরিত ভ্যাট | ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ইমেইল |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ