



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার
নাকুর্গাঁও এলসি স্টেশন, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

এবং

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, শেরপুর এর আওতাধীন নাকুগাঁও এলসি স্টেশন, নালিতাবাড়ী, শেরপুর হতে ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৪.৬৬, ৭.৩৫ ও ৫.৭৩ কোটি (জুন, ২০২৩ পর্যন্ত) টাকা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহযোগিতায় এ দপ্তরের আওতাধীন উক্ত এলসি স্টেশনে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World চালু করা হয়েছে। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। ASYCUDA World এবং Automation সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অ্যাসাইকুড়া ওয়ার্ক্স সিস্টেম বাস্তবায়নে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সুবিধা ও ইন্টারনেট সংযোগের অপর্যাপ্ততা, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: ই-পেমেন্ট এর শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করা, জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বৃক্তকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়নে যথাযথ অংশগ্রহণ। সকল এলসি স্টেশনে স্ক্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- আমদানি-রপ্তানি ভিত্তিক পণ্যচালানসমূহ স্ক্যানিং কার্যক্রম চালুকরণ; এবং
- অ্যাসাইকুড়া সফলভাবে ব্যবহারের লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

সহকারী কমিশনার
নাকুগাঁও এলসি স্টেশন, নালিতাবাড়ী, শেরপুর

এবং

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)
এর মধ্যে

২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:**

সেবাধর্মী কাস্টমস স্টেশন গড়ে তোলা।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবাস্তব পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. শুল্ক-করাদি সহজীকরণে সহায়তা

১.৪ **প্রধান কার্যাবলি:**

১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আহরণ;
২. চোরাচালান প্রতিরোধ ও জালিয়াতি প্রতিরোধ;
৩. পণ্যের সঠিক পরিমাণ নিশ্চিতকরণ; এবং
৪. অ্যাসাইকুড়া ওয়াল্টে শতভাগ শুল্কায়ন সম্পন্নকরণ।

ମେଦିନୀ-୨

বিভিন্ন কার্যক্রমের ঢ়ুঁট ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্ষেত্র ফলাফল/প্রতিবাব	কর্মসূচীদল সূচকসমূহ	একাদ শব্দ	প্রধান অঙ্গন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়ণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গনের ফেজে বৈধভাবে দারিদ্র্যাশ্র যক্ষণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপায়সংজ্ঞ	
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বর্তুক প্রদত্ত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গন	আদায়কৃত কাট্টমোস ডিওটি	কোটি	২০২১-২২	২০২২-২৩ জুন, ২৩ পৰ্যন্ত	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	১০
জুড়ান ফলাফল/প্রতিবাব	কর্মসূচীদল সূচকসমূহ	একাদ শব্দ	প্রধান অঙ্গন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়ণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গনের ফেজে বৈধভাবে দারিদ্র্যাশ্র যক্ষণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	অ্যাসাইন্ডড তথ্য ও আয়োজনিক রাজস্ব তথ্য	

୬-୩

କବିତାମ୍ବଳେ

আমি, সহকারী কমিশনার, নাকুর্গাঁও এলসি স্টেশন, নালিতাবাড়ী, শেরপুর হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)-এর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস) হিসাবে সহকারী কমিশনার, নাকুর্গাঁও এলসি স্টেশন, নালিতাবাড়ী, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী কমিশনার,
নাকুর্গাঁও এলসি স্টেশন
নালিতাবাড়ী, শেরপুর

মোঃ বলিনুল আলম
সহকারী কমিশনার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট
শেরপুর বিভাগ, শেরপুর।

তারিখ


কমিশনার, **মোহাম্মদ নেয়াজুর রহমান**
কমিশনার (চৰকি দায়িত্ব)
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উত্তর) কমিশনারেট, ঢাকা (কাস্টমস)।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
২.	e-Payment	Electronic Payment
৩.	NEP	National Enquiry Point
৪.	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৫.	এনএসডব্লিউ	ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশান্তক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিটি	লক্ষ্যনামা আঙ্গনের প্রধানক
১.	[১.১] রাজস্ব লক্ষণাত্মা অর্জন	[১.১.১] আদয়কৃত বাস্তব ডিউটি	কার্টুনস, এক্সইজ ও ভাটি কমিশন রেই, ডাবা (ডিওর)	রাজস্ব আদয় বিবরণী
২.	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে টেজারী হিসাবের সমর্থন সাধন	[১.২.১] বার্ষিক সমর্থন সাধন	প্রতিবেদন/বিবরণী	
৩.	[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিবর্তন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন/বিবরণী	
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.	[২.২] সেবা সহজাকরণ	[২.২.১] Simplified electronic bill of entry form for courier consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest)	প্রতিবেদন/বিবরণী	
১১.	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করণাত্মা সেবা বুকিংকৰণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কার্টুনস	প্রতিবেদন/বিবরণী	
১২.	[২.৪] ই-প্লেমেন্ট পর্কিটি	[২.৪.১] রাজস্ব আদায়ও বাস্তবস ডিউটি	প্রতিবেদন/বিবরণী	
১৩.	[২.৫] করণাত্মগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাস্তবাধ্যতা সম্পর্কে সম্বৰ্ক ধারণা দেওয়ার নিরিত নিয়মিত নিয়ন্ত্রণ/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কার্টুনস	প্রতিবেদন/বিবরণী	
১৪.	[২.৬] প্রশিক্ষণ ও লাইনিং সেশন পরিচালনার কর্মকূল/কার্টুনস আন্দোলনের পরিবর্তন	[২.৬.১] লাইনিং সেশন	প্রতিবেদন/বিবরণী	
১৫.	[২.৭.১] কর্মকূল-কার্টুনসের প্রশিক্ষণ প্রদান (মেশি-বিদেশি);	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কার্টুনস	প্রতিবেদন/বিবরণী	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে	
কর্মকর্তা বর্চারীদের প্রার্থিকণ প্রদান প্রার্থিকণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/বর্চারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দক্ষিণ্ডীর পরিবর্তন কর্মদাতাগাঙকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সমাকল ধীরণা দেওয়ার নির্দিষ্ট নিয়ন্ত নির্যাক্ষিয়া/যোগাযোগ/ইমেইল	প্রমিলক প্রদান: কার্টুন লার্নিং সেশন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	কার্যক্রম সমষ্টিযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল	
ই-প্রেমেট পক্ষটি	রাজ্য আদায়: কার্টুন ডিউটি	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পর্য যোগাযোগ/ইমেইল	
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে কর্মদাতা সেবা বিস্তৃকরণ সেবা সহজীকরণ	সেবা প্রত্নকারীর সংখ্যা: কার্টুন সুজিরবর্ষ উপলক্ষে প্র্যাসাইকুড়া ওয়ার্ক সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কার্টুনস সংঘর্ষে সেবা সহজীকরণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল	
পোষ ফ্রিয়ারেস অডিও (কার্টুন)	অবিতর্কিত বক্ষেয়া কর আদায় ভরণিতকরণ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আদায়কৃত বক্ষেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর মামলা নিষ্পত্তি: কার্টুন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল
অঙ্গযোগ ও গোরেন্পা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসঙ্গান কার্যক্রম মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দায়েরকৃত মামলা: কার্টুন দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল	
পদক্ষিত রাজ্য আদায়ের সাথে ক্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন বার্ষিক সময়সংযোগ সাধন আদায়কৃত কার্টুন ডিউটি	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পর্য যোগাযোগ/ইমেইল পর্য যোগাযোগ/ইমেইল		