# সিটিজেনস্ চার্টার

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট,
ঢাকা উত্তর কমিশনারেট।
বাড়ী-৬, সোনারগাঁও জনপথ,
সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
ফোন নং-৮৯৬৩১১৫,৭৯১৪২২৫,৮৯৬৩১১৮,৮৯১৪০৬৯
ফ্যাক্স নং-৮৮০-২-৮৯১৩৪৩৩
ই-মেইল ঃ commdkn@yahoo.com

# কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা উত্তর কমিশনারেট, ঢাকা

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা উত্তর কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন একটি অন্যতম শুল্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট। ১৯৯১ সনে প্রবর্তিত মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থায় পরোক্ষ করের আওতা সম্প্রসারিত হওয়ায় মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৯৯৩ সনের ১লা জুলাই কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা উত্তর কমিশনারেট এর কার্যক্রম শুরু হয়। এ দপ্তরের অধীন ৭টি বিভাগীয় অফিস, ২৪টি সার্কেল অফিস এবং ৪টি স্থল শুল্ক স্টেশন যথাক্রমে মূল্য সংযোজন কর এবং আমদানি শুল্ক-করাদি আহরণে নিয়োজিত রয়েছে।

## কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী

(১) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন প্রদান ;
(২) শুল্ক স্টেশনসমূহে সি.এন্ড.এফ লাইসেন্স প্রদান ;
(৩) মূসক ও আমদানি শুল্ক আহরণ ;
(৪) মূসক ও আমদানি শুল্ক আহরণ সম্পর্কিত আইন, বিধি ও বিধান প্রয়োগ;
(৫) জ্ঞানভিত্তিক, ন্যায়নীতি নির্ভর এবং গ্রাহক বান্ধব পরিবেশে মূল্য সংযোজন কর, আমদানি শুল্ক, সম্পুরক শুল্ক, আবগারী কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পর্য্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ ;
(৬) কর-নীতি ও আইন-প্রণয়ণ, রাজস্ব বাজেট প্রস্তুতকরণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও সরকারের অন্যান্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান ;
(৭) স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতা এবং রাজস্ব আহরণের পরিধি বৃদ্ধি ও সঠিক কর নিরূপনের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ ও গোয়েন্দা কার্যক্রম পরিচালনা ;
(৮) কর ফাঁকি রোধ, চোরাচালান প্রতিরোধ, আমদানি-রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন, দেশীয় শিল্পের সংরক্ষণ ও বিকাশ এবং বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে সরকারী নীতি বাস্তবায়ন।

## মূল্য সংযোজন কর সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম

| ক্রম নং | কাজের প্রকৃতি | সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান | নির্ধারিত সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১. | মূল্য সংযোজন করের আওতায় নিবন্ধন প্রদান | বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার) [৭টি বিভাগীয় কার্যালয় রয়েছে] | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৯। | নিবন্ধনের পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম মূসক-৮ এ বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক নিবন্ধনপত্র প্রদান। |
| ২. | টার্ণওভার করের আওতায় তালিকাভূক্তি | বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৮ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪। | টার্ণওভার কর তালিকাভূক্তির আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিস্পত্তিযোগ্য - ঘোষিত টার্ণওভার সুস্পষ্ট ও যৌক্তিক কারণে গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত না হলে শুনানীর সুযোগদান পূর্বক ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিস্পত্তি করা হয়ে থাকে। |
| ৩. | নিবন্ধন সংক্রান্ত বা ব্যবসায়ের পরিস্থিতির পরিবর্তন | বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৮ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১২। | পরিবর্তনের অন্যূন চৌদ্দ দিন পূর্বে জানালে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। কার্যক্রম বন্ধ করার ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা পূর্বে জানাতে হবে। |
| ৪. | পণ্যের মূসক আরোপযোগ্য মূল্য ঘোষণা প্রদান ও অনুমোদন | বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৩। | পূর্ণাঙ্গ মূল্য ঘোষণা প্রদানের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মূল্য অনুমোদন করা হয়। |
| ৫. | উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ | স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৯ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১৯। | সম্পূর্ণ পণ্য কারখানায়/ব্যবসায় স্থলে প্রবেশের পরবর্তী দুইটি কর মেয়াদের যে কোন তারিখ। বিধি বহির্ভূত ভাবে গৃহীত রেয়াত নাকচ করার ক্ষেত্রে আপত্তি উত্থাপন করা হলে উক্ত আপত্তি শুনানীর সুযোগ প্রদান করে ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিস্পত্তিযোগ্য। |

| ক্রম নং | কাজের প্রকৃতি | সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান | নির্ধারিত সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ৬. | রিফান্ড | বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৬৭ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৩৪ক। | সরকারী কোষাগারে কর জমা প্রদানের তারিখ হতে ৬(ছয়) মাসের মধ্যে রিফান্ড দাবী করতে হবে। রিফান্ড দাবীর পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র পাওয়ার ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে তা নিষ্পত্তি যোগ্য। |
| ৭. | অব্যবহৃত ধ্বংসযোগ্য উপকরণ নিষ্পত্তি | কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা এর কার্যালয় এবং কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০। | ১৫(পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য। |
| ৮. | নিবন্ধন বাতিলকরণ | বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৯ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১৫। | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষা সাপেক্ষে কোন দায়-দেনা না থাকলে যথাসম্ভব দ্রুততম সময়ে নিবন্ধন বাতিলযোগ্য। ২(দুই) বার নোটিশ প্রদান পূর্বক। |
| ৯. | কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভূক্তি | কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট। | প্রজ্ঞাপন/এস.আর.ও নং-১৭২-আইন/২০১৩/৬৭৬-মূসক তারিখ-০৬.০৬.১৩ | প্ল্যান্ট মেশিনারি ও ইকুইপমেন্টে বিনিয়োগকৃত মূলধন বৎসরের যে কোন সময়ে ৪০ (চল্লিশ) লক্ষ টাকার উর্দ্ধে নহে বার্ষিক টার্ণওভার ৬০(ষাট) লক্ষ টাকার অধিক নহে। |
| ১০. | মূসক ফাঁকি/অনিয়ম মামলার শুনানী ও আটক পণ্যের বিচার নিষ্পত্তি প্রদান | কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও সার্কেল অফিস | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১১৯১ ও বিধিমালা, ১৯৯১ | সময়সীমা অনির্ধারিত। তবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে মামলার নিষ্পত্তির আদেশ দেয়া হয়। |
| ১১. | আটক/বাজেয়াপ্ত পণ্য নিলামে বিক্রি | কমিশনারের কার্যালয়/ বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১১৯১ ও বিধিমালা, ১৯৯১ | আইন ও বিধি পালন সাপেক্ষে বাজেয়াপ্তির তারিখ হতে দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়। |
| ১২. | গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াসা, টেলিফোন ও টেলেক্স বিলের উপর নির্ধারিতহারে ৮০% মূসক অব্যাহতি প্রদান | কমিশনারের কার্যালয় | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এস.আর.নং-১৫৪-আইন/২০০৫/৪৪৫-মূসক, তারিখ ০৯.০৬.০৫ইং | নির্ধারিত সময় নেই। তবে দ্রুত তদন্ত শেষে দ্রুততম সময়ে সম্পাদনযোগ্য। |
| ১৩. | আপীল | কমিশনার (আপীল)/ প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৪২। | অতিরিক্ত কমিশনার বা তাঁর নিম্নের কোন মূসক কর্মকর্তার আদেশের বিরুদ্ধে কমিশনার (আপীল) এর নিকট এবং কমিশনার বা কমিশনার (আপীল) এর আদেশের বিরুদ্ধে আপীলাত ট্রাইবুনাল এর নিকট। তবে আদেশ জারীর ৩(তিন) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা সাপেক্ষে আপীল দায়ের করতে হয়। ব্যপ্তিকালঃ কমিশনার আপীল এক বছর, আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দুই বছর। |
| **১৪.** | **মূসক দাখিলপত্র গ্রহণ ও তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা** | স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) | **মূল্য সংযোজন কর আইন,১৯৯১ এর ধারা-৩৫, ৩৬ ও বিধিমালা,১৯৯১ এর বিধি-২৪।** | ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট ফেরতযোগ্য। |
| **১৫.** | দাবীনামা নিষ্পত্তি | **সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (রাজস্ব কর্মকর্তা ও তদুর্ধ পদ মর্যাদার কর্মকর্তা)** | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৫৫(১) কারণ দর্শানো নোটিশ জারি ও ৫৫(৩) এ শুনানী সুযোগদান ও দাবীনামা চূড়ান্তকরণ। | **দাবীনামা জারীর ১২০ দিনের মধ্যে দাবীনামা চূড়ান্ত করার বিধান রয়েছে।** |
| **১৬.** | **উৎসে কর্তনযোগ্য সেবা সমূহ (৩৮টি) ঃ ডেকোরেটরস ও ক্যাটারার্স, মোটর গাড়ির গ্যারেজ ও ওয়ার্কসপ, ডকইয়ার্ড, নির্মান সংস্থা, বিজ্ঞাপনী সংস্থা, ছাপাখানা, নিলামকারী সংস্থা, ভূমি উন্নয়ন সংস্থা, ভবন নির্মাণ সংস্থা, ইনডেন্টিং সংস্থা, জরিপ সংস্থা, প্লান্ট ও মূলধনী যন্ত্রপাতি ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, আসবাবপত্রের বিপণন** | সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), ব্যাংক, বীমা বা অন্যকোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান লিমিটেড কোম্পানী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ। | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৬(৪কক)। | উৎসে কর কর্তনের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের বিধান রয়েছে। অর্থনৈতিক কোড **১/১১৩৩/০০১৫/০৩১১** |

| ক্রম নং | কাজের প্রকৃতি | সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান | নির্ধারিত সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| | কেন্দ্র, কুরিয়ার **(Courier)** ও এক্সপ্রেস মেইল সার্ভিস, পণ্যের বিনিময়ে করযোগ্য পণ্য মেরামত বা সার্ভিসিং এর কাজে নিয়োজিত ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা, কনসালটেন্সী ফার্ম ও সুপারভাইজারী ফার্ম, ইজারাদার, অডিট ও একাউন্টিং ফার্ম, যোগানদার **(Peocurement Prorider),** সিকিউরিটি সার্ভিস, আইন পরামর্শক, পরিবহণ ঠিকাদার, যানবাহন ভাড়া প্রদানকারী, আর্কিটেক্ট ইন্টেরিয়র ডিজাইনার বা ইন্টেরিয়র ডেকোরেটর, গ্রাফিস ডিজাইনার, ইঞ্জিনিয়ারিং ফার্ম, শব্দ ও আলোকে সরঞ্জাম ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, বোর্ড সভায় যোগদানকারী, উপগ্রহ চ্যানেলের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রচারকারী, চার্টার্ড বিমান বা হেলিকপ্টার ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, নিলামকৃত পণ্যের ক্রেতা, ভবন মেঝে ও অঙ্গন পরিস্কার বা রক্ষণাবেক্ষণকারী সংস্থা, লটারী টিকেট বিক্রয়কারী, অনুষ্ঠান আয়োজক, মানব সম্পদ সরবরাহ বা ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠান, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা **(Information Technologg Enabled Services),** অন্যান্য বিবিধ সেবা ও স্পন্সরশীপ সেবা **(Sponsorship Service)** | | | |

## শুল্ক স্টেশনের সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম

| ক্রমিক নং | কাজের নাম/প্রকৃতি | সেবা প্রদানকারী/ স্থান | সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান | নিস্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১. | আমদানিকৃত ও রপ্তানিতব্য পণ্যচালান পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯/ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন | পূর্ণাঙ্গ আবেদন (বি/ই) প্রাপ্তির ৭২ ঘন্টার মধ্যে। |
| ২. | আমদানিকৃত ও রপ্তানিতব্য পণ্যচালান শুল্কায়ন ও প্রযোজ্য শুল্ক কর আদায় করা। | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯/ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন | দ্রুত সম্পাদনযোগ্য। |
| ৩. | অখালাসকৃত পণ্যচালান নিলামে বিক্রয় করা। | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯/ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন | পণ্য অবতরণের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে। |
| ৪. | মেয়াদ উত্তীর্ণ এবং দেশের বা জনস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য ধ্বংসকরণ। | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯/ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে। |
| ৫. | চোরাচালান রোধে প্রয়োজনীয় তদারকি ও preventive কার্যক্রম পরিচালনা। | সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯/ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন | তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। |
| ৬. | অনাদায়ি রাজস্ব আদায় | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯ (ধারা ২০২) | দ্রুততম সময়ে ২০২ ধারা প্রয়োগ করা হয়। |
| ৭. | রিফান্ড | সংশ্লিষ্ট স্থল শুল্ক স্টেশন | দি কাস্টমস্ এ্যাক্ট, ১৯৬৯ (ধারা ২০২) | দ্রুত সম্পাদনযোগ্য। |

## সম্মানিত করদাতাগণের করণীয়

(১) আমদানি/রপ্তানীকৃত পণ্যের বিপরীতে প্রযোজ্য করাদি যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ;

(২) প্রত্যেক ক্রেতা/ভোক্তাকে মূসক-১১, ১১(ক) ফরমে সংখ্যানুক্রমিক মূসক (ভ্যাট) চালান প্রদান করুন;

(৩) প্রতিদিনের বিক্রিত পণ্যের মূল্য ও প্রাপ্ত মূসক (ভ্যাট) বিক্রয় রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করুন;

(৪) ক্রেতা/ভোক্তার নিকট হতে প্রাপ্ত মূসক (ভ্যাট) যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করুন;

(৫) প্রতি মাসের দাখিলপত্র (মূসক-১৯) পরবর্তী মাসের প্রথম ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে দাখিল করুন;

(৬) কাঙ্খিত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে পাওয়ার ক্ষেত্রে দলিলপত্রের পৃষ্ঠা-০৫ (পাঁচ) বা তার কম হলে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, অধিক হলে প্রথম ০৫(পাঁচ) পৃষ্ঠার জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ৭/- (সাত) টাকা হারে নির্ধারিত ফি সরকারী কোষাগারে পরিশোধ করে সংগ্রহ করুন (মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ৩৪ক ধারা মোতাবেক) ;

(৭) যে কোন বিষয়ে লিখিত আবেদন দাখিলের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত ৫/- (পাঁচ) টাকার কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প লাগিয়ে আবেদন দাখিল করুন এবং

(৮) এ বিষয়ে আপনার কোন জিজ্ঞাসা থাকলে অফিস চলাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করুন।

## সরকারী কোষাগারে টাকা জমা দেওয়ার জন্য ব্যবহার্য কোডসমূহ

| ক্র/নং | রাজস্ব জমার আইটেমের নাম ও বিবরণ | কোড নম্বর |
|---|---|---|
| ১. | আমদানি পণ্যের উপর ভ্যাট | ১/১১৩৩/০০১৫/০৩০১ |
| ২. | আমদানি পণ্যের উপর সম্পুরক শুল্ক | ১/১১৩৩/০০১৫/০৭০১ |
| ৩. | দেশজ পণ্য ও সেবার উপর ভ্যাট | ১/১১৩৩/০০১৫/০৩১১ |
| ৪. | দেশজ পণ্যের উপর সম্পুরক শুল্ক | ১/১১৩৩/০০১৫/০৭১১ |
| ৫. | দেশজ সেবার উপর সম্পুরক শুল্ক | ১/১১৩৩/০০১৫/০৭২১ |
| ৬. | টার্ণওভার ট্যাক্স | ১/১১৩৩/০০১৫/০৩১৩ |
| ৭. | অন্যান্য ভ্যাট | ১/১১৩৩/০০১৫/০৩৯১ |
| ৮. | জরিমানা ও দন্ড (ভ্যাট) | ১/১১৩৩/০০১৫/১৯০১ |
| ৯. | আবগারী শুল্ক(ব্যাংক ডিপোজিট ও অভ্যন্তরীণ বিমান টিকেট) | ১/১১৩৩/০০১৫/০৬০১ |
| ১০. | কাস্টমস্ ডিউটি | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪০১ |
| ১১. | কাস্টমস্ সারচার্জ | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪১১ |
| ১২. | অবকাঠামো উন্নয়ন সারচার্জ | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪১২ |
| ১৩. | অন্যান্য | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪২১ |
| ১৪. | জরিমানা ও দন্ড (কাস্টমস্) | ১/১১৩৩/০০১৫/১৯০১ |
| ১৫. | বাজেয়াপ্তকৃত পণ্য বিক্রি/নিলাম | ১/১১৩৩/০০১৫/২৩৫১ (ভ্যাট) |
| ১৬. | বাজেয়াপ্তকৃত পণ্য বিক্রি/নিলাম | ১/১১৩৩/০০১৫/২৩৫১ (কাস্টমস্) |
| ১৭. | ডিউটি ড্রব্যাক/রিফান্ড (রাজস্ব ফেরত) | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪৯৭ (কাস্টমস্) |
| ১৮. | ডিউটি ড্রব্যাক/রিফান্ড (রাজস্ব ফেরত) | ১/১১৩৩/০০১৫/০৪৯৭ (ভ্যাট) |

## ক্রেতা/ভোক্তা'র করণীয়

(১) ক্রয়কালে প্রযোজ্য মূসক (ভ্যাট) পরিশোধ করুন;

(২) পণ্যের বিক্রেতার নিকট হতে মূসক (ভ্যাট) চালানপত্র (মূসক-১১, মূসক-১১ক) চেয়ে নিন;

(৩) আপনার কর্তৃক প্রদত্ত মূসক (ভ্যাট) সরকারী কোষাগারে জমাদানের বিষয়ে অবদান রাখুন এবং

(৪) কোন অভিযোগ থাকলে অফিস চলাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করুন।

## কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা উত্তর কমিশনারেটের অধীনস্ত অফিসসমূহের ঠিকানা ও ফোন নং

### বিভাগীয় অফিস

| দপ্তরের নাম | ঠিকানা | ফোন নং |
|---|---|---|
| গুলশান বিভাগ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | ৯৮৯৪৩০৫ |
| টংগী বিভাগ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪, উত্তরা, ঢাকা। | |
| গাজীপুর বিভাগ | প্লট # ৮, রোড-৩১, সেক্টর-৭, উত্তরা, ঢাকা | ৭৯১১০০৮ |
| ময়মনসিংহ বিভাগ | ১৩, শ্যামাচরন রোড, ময়মনসিংহ | ০৯৫১৬৭৪৩৯ |
| নেত্রকোণা বিভাগ | ডিসি অফিস রোড, কুড়পার, নেত্রকোনা | ০৯৪১৬১৯১৩ |
| কিশোরগঞ্জ বিভাগ | নীলগঞ্জ রোড, উকিলপাড়া (বেতার ভবন), কিশোরগঞ্জ | ০৯৩১৫১০২৫ |
| শেরপুর বিভাগ | মাধবপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর | ০৯৩১৬২২৮০ |

### সার্কেল অফিস

| দপ্তরের নাম | ঠিকানা | ফোন নং |
|---|---|---|
| গুলশান সার্কেল-১ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | ৯৮৯৫৪৮৭ |
| গুলশান সার্কেল-২ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | |
| গুলশান সার্কেল-৩ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | ৮৮২৭০৭৯ |
| গুলশান সার্কেল-৪ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | ৮৮২৪৩২৯ |
| গুলশান সার্কেল-৫ | ২ আমতলী, মহাখালী, ঢাকা | |
| টংগী সার্কেল-১ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪,উত্তরা, ঢাকা | ৮৯১৩৪৬০ |
| টংগী সার্কেল-২ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪,উত্তরা, ঢাকা | ৮৯১২৪২৮ |
| টংগী সার্কেল-৩ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪,উত্তরা, ঢাকা | ৮৯১২৪৯৮ |
| টংগী সার্কেল-৪ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪,উত্তরা, ঢাকা | ৭৯১৩৫৪৩ |
| টংগী সার্কেল-৫ | বাড়ী নং-২০, রোড নং-১৫, সেক্টর-১৪,উত্তরা, ঢাকা | ৭৯১৪১৮৪ |
| গাজীপুর সার্কেল-১ | বাড়ী নং-২, রোড নং-৯, সেক্টর-, উত্তরা, ঢাকা | ৭৯১২৮৯৭ |

| দপ্তরের নাম | ঠিকানা | ফোন নং |
|---|---|---|
| গাজীপুর সার্কেল-২ | প্লট # ৮, রোড-৩১, সেক্টর-৭, উত্তরা, ঢাকা | ৮৯১৮৪৭৯ |
| গাজীপুর সার্কেল-৩ | বাড়ী নং-২, রোড নং-৯, সেক্টর-, উত্তরা, ঢাকা | ৮৯১৪১৫৮ |
| গাজীপুর সার্কেল-৪ | বাড়ী নং-১৮, রোড নং-৬, সেক্টর-৯, উত্তরা, ঢাকা | |
| গাজীপুর সার্কেল-৫ | বাড়ী নং-১৮, রোড নং-৬, সেক্টর-৯, উত্তরা, ঢাকা | |
| ময়মনসিংহ সার্কেল-১ | ১৩, শ্যামাচরন রোড, ময়মনসিংহ | ০৯১৬৭০২৫ |
| ময়মনসিংহ সার্কেল-২ | ১৩, শ্যামাচরন রোড, ময়মনসিংহ | ০৯১৬১২৫৫ |
| ময়মনসিংহ সার্কেল-৩ | ১৩, শ্যামাচরন রোড, ময়মনসিংহ | ০৯১৬১২৭৭ |
| নেত্রকোনা সার্কেল-১ | ডিসি অফিস রোড, কুড়পার, নেত্রকোণা | |
| নেত্রকোনা সার্কেল-২ | ডিসি অফিস রোড, কুড়পার, নেত্রকোণা | |
| কিশোরগঞ্জ সার্কেল-১ | নীলগঞ্জ রোড, উকিলপাড়া (বেতার ভবন), কিশোরগঞ্জ | |
| কিশোরগঞ্জ সার্কেল-২ | নীলগঞ্জ রোড, উকিলপাড়া (বেতার ভবন), কিশোরগঞ্জ | |
| শেরপুর সার্কেল-১ | মাধবপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর | |
| শেরপুর সার্কেল-২ | মাধবপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর | |

## শুল্ক স্টেশন/গুদামের নাম, ঠিকানা ও ফোন নং

| শুল্ক স্টেশনের নাম | ঠিকানা | ফোন নং |
|---|---|---|
| নাকুগাঁও | পোঃ হাতিপাগাড়, থানা ঃ নলিতাবাড়ী, জেলা ঃ শেরপুর। | - |
| বিজয়পুর | পোঃ রানীশঙ্খ, থানা ঃ দূর্গাপুর, জেলা ঃ নেত্রকোনা। | - |
| কড়ইতলী | পোঃ মাজরাকুড়া, থানা ঃ হালুয়াঘাট, জেলা ঃ ময়মনসিংহ। | - |
| গোবরাকুড়া | পোঃ ও থানা ঃ হালুয়াঘাট, জেলা ঃ ময়মনসিংহ। | - |

**মূসক পরিশোধ করুন,**
**জাতীয় উন্নয়নে অংশ নিন**